

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie

§1

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w skład, którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków rady.
4. Rada pedagogiczna na posiedzeniu rozpoczynającym rok szkolny przyjmuje terminarz i tematykę zebrań na dany rok szkolny.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek: organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady rodziców, rady szkoły, z inicjatywy przewodniczącego albo, co najmniej 1/3 członków rady.
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 2

1. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe, ze Statutu Szkoły, podejmuje uchwały, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i organizacyjną szkoły.

§ 3

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) wybór przedstawicieli do postępowania konkursowego w przypadku ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 8) ustalanie regulaminu swojej działalności.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) roczny projekt budżetu szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nagród i innych wyróżnień pracownikom szkoły;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach zatrudnienia.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.

§ 4

1. Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
2. Zebrania plenarne rady pedagogicznej mogą mieć charakter zwyczajny (klasyfikacyjne, szkoleniowe, podsumowujące pracę szkoły) lub nadzwyczajny.
3. Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - 4) w przypadku bieżących potrzeb.

§ 5

1. Zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Przewodniczący jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania na 3 dni przed planowanym zebraniem.
W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość powiadomienia w dniu zebrania.
3. W celu zasięgnięcia wyłącznie opinii, dyrektor szkoły może zwołać zebranie rady pedagogicznej na przerwie międzylekcyjnej.
4. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są w godzinach po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
5. Czas trwania posiedzenia nie powinien przekraczać 4 godzin.
6. Przewodniczący decyduje o ogłoszeniu i długości przerw w obradach zgodnie z wymogami higieny pracy.

§ 6

1. Porządek obrad rady pedagogicznej proponuje jej przewodniczący.
2. Każdy członek rady pedagogicznej może wnieść wniosek o zmianę proponowanego porządku obrad.
3. Porządek obrad rady pedagogicznej jest zatwierdzany przez głosowanie, a członkowie rady są zobowiązani do jego przestrzegania.
4. Przewodniczący rady pedagogicznej udziela i może odbierać głos w dyskusji poszczególnym członkom rady w celu usprawnienia toku obrad.
5. Przewodniczący rady pedagogicznej informuje o stanie obecności członków na początku posiedzenia.
6. Przewodniczący może zwolnić nauczyciela w szczególnie uzasadnionym przypadku z uczestnictwa w obradach informując o tym radę pedagogiczną na początku jej posiedzenia.

§ 7

1. Przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji uchwał rady pedagogicznej;
 - 2) przedstawienia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;

- 3) zapoznania członków rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu, form ich realizacji;
 - 4) przedstawiania stopnia realizacji uchwał rady pedagogicznej;
 - 5) dbanie o autorytet rady, ochrony praw i godności nauczycieli;
 - 6) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 7) podnoszenia poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
2. Członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady;
 - 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora szkoły;
 - 3) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady, w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu do złożenia pisemnego wyjaśnienia do jej przewodniczącego;
 - 4) realizowania uchwał rady pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
 - 5) przedstawiania uchwał i opinii przyjętych przez radę pedagogiczną, gdy jest powołany przez nią do innych organów;
 - 6) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

§ 8

1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wprowadzić wymóg głosowania tajnego.
3. Powoływanie komisji i powołanych członków do innych organów szkoły odbywa się w trybie uchwały.
4. Głosy w trakcie głosowania jawnego liczy protokolant, podaje członkom rady pedagogicznej do wiadomości i zapisuje w protokole.
5. Głosy w trakcie głosowania tajnego liczy komisja skrutacyjna w liczbie 2 członków.

§ 9

1. Rada pedagogiczna wyłania swoich przedstawicieli w głosowaniu tajnym zgodnie z zasadami obowiązującego prawa.
2. Do przeprowadzenia wyboru przedstawicieli rady pedagogicznej powołuje się dwuosobową komisję skrutacyjną.
3. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
4. Kandydaci zgłaszani są wyłącznie za ich zgodą.
5. Każdy nauczyciel ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.
6. Przed oddaniem głosu komisja skrutacyjna informuje o sposobie oddania ważnego głosu na kandydata.
7. Przedstawicielami rady pedagogicznej zostają osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
8. W przypadku jednakowej liczby głosów przeprowadza się kolejne głosowania, aż do rozstrzygnięcia.
9. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół.

§ 10

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwał niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego jest ostateczne.

§ 11

1. Rada pedagogiczna może wystąpić w wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
2. Organ prowadzący jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w sprawie wniosku o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

§ 12

1. Z obrad rady pedagogicznej sporządza się protokół.
2. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na inny sposób rejestrowania obrad.
3. Rejestrowanie obrad, bez uzyskania zgody rady pedagogicznej stanowi naruszenie regulaminu.
4. Protokół z posiedzenia sporządza członek rady pedagogicznej wyznaczony przez przewodniczącego jednorazowo w kolejności alfabetycznej lub za jego zgodą na czas nieokreślony
5. Protokół z zebrania wpisuje się w terminie 7 dni od daty zebrania do *Księgi Protokołów Rady Pedagogicznej*.
6. Księga protokołów znajduje się w sekretariacie szkoły. Udostępnia się ją każdemu członkowi rady pedagogicznej, przedstawicielom organu pełniącego nadzór pedagogiczny, przedstawicielom organu prowadzącego szkołę.
7. Powielanie, kopiowanie i udostępnianie księgi protokołów osobom nieuprawnionym jest sprzeczne z regulaminem.
8. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. Uchwały podejmowane w ramach kompetencji stanowiących przez radę pedagogiczną zamieszcza się w *Księdze Uchwał* oraz archiwizuje w wersji elektronicznej.
2. Uchwały są sporządzane na komputerze, opatrywane pieczęcią szkoły i podpisem przewodniczącego rady pedagogicznej.
3. Uchwały są sporządzane wg wzoru zawartym w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§14

1. Ustala się następującą strukturę protokołu z zebrania rady pedagogicznej:
 - 1) liczbowy stan rady pedagogicznej:
 - a) osoby nieobecne usprawiedliwione,
 - b) osoby nieobecne nieusprawiedliwione,
 - 2) przedstawienie porządku zebrania:
 - a) propozycje (uwagi dotyczące porządku obrad),
 - b) zatwierdzony porządek obrad,
 - 3) streszczenie kolejnych punktów obrad,
 - 4) dyskusja: powinna zawierać obiektywne streszczenie wypowiedzi dyskutantów, na życzenie dyskutanta lub innej osoby może być zacytowana pełna wypowiedź (dostarczona protokolantowi na piśmie z podpisem),
 - 5) zarządzenia i polecenia przewodniczącego rady, wnioski zgłoszone przez poszczególnych członków, komisję wnioskową lub skrutacyjną powinny być zapisane w pełnym brzmieniu.

§15

1. Nowelizację regulaminu działania rady pedagogicznej wprowadza się w drodze uchwały.
2. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
3. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania rady pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada tekst jednolity.

Załącznik nr 1

Wąbrzeźno, data.....

Uchwała nr.....
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Wąbrzeźnie z dnia.....

W sprawie.....

Wskazanie podstawy prawnej:.....

§ 1

.....
§ 2

.....

§ 3

.....

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem i podlega ogłoszeniu w *Księdze Uchwał*

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Podpis