

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno,
NIP: 878-173-62-65 - Zespół Szkół Ogólnokształcących,
ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno

Wąbrzeźno, 25.06.2019 r.

Nr sprawy: ZSO.3131.12.2019.AC

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

o udzielenie zamówienia publicznego na kwotę poniżej 30.000 euro netto

Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno,
NIP: 878-173-62-65, Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Wolności 35,
87-200 Wąbrzeźno, www.liceum-wabrzezno.pl, e-mail: zsowno@wp.pl, tel.: 56-688-22-85
działając na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych Powiatu Wąbrzeskiego kieruję
Zapytanie Ofertowe na: „*Remont sali lekcyjnej nr 8 i sali lekcyjnej 18 z zapleczem w Zespole
Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie*”, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno.

Oferty należy składać wyłącznie na załączonym formularzu ofertowym.

Realizację zamówienia powierzy się Oferentowi, który zaproponuje najniższą cenę za cały przedmiot zamówienia.

Oferty należy składać w terminie do 9 lipca 2019 roku w sekretariacie szkoły, w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, a we wtorek 9 lipca od godziny 8⁰⁰ do 11⁰⁰. Decyduje godzina i data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Ogłoszenie o zamówieniu umieszczone zostało na stronie internetowej Zespołu Szkół Ogólnokształcących www.liceum-wabrzezno.pl w zakładce BIP „Zapytania Ofertowe”.

Zatwierdził:
Aleksander Czarnecki
Dyrektor Szkoły

Aleksander Czarnecki
DYREKTOR

REMONT SALI LEKCYJNEJ 8 i SALI LEKCYJNEJ 18 Z ZAPLECZEM
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W WĄBRZEŹNIE

Wąbrzeźno, 25.06.2019 r.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych Powiatu Wąbrzeskiego na kwotę poniżej 30.000 euro netto.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno,
NIP: 878-173-62-65, Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Wolności 35,
87-200 Wąbrzeźno, www.liceum-wabrzezo.pl, e-mail: zsowno@wp.pl,
tel.: 56-688-22-85.

Do porozumiewania z wykonawcami upoważniony jest Aleksander Czarnecki – dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie, tel.: 56-688-22-85.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych Powiatu Wąbrzeskiego (tryb zapytanie ofertowe).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje remont sali lekcyjnej 8 i remont sali lekcyjnej 18 z zapleczem w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przedmiarem – załącznik nr 2 do IWZ oraz kosztorysem nakładczym – załącznik nr 3 do IWZ.

Zakresem objęto roboty remontowe typu wykończeniowego, które obejmują: częściową wymianę tynków ścian, zeskrabanie farby z nawierzchni ścian i sufitów, gruntowanie powierzchni ścian i sufitów, wykonanie jednowarstwowych gładzi powierzchni ścian i sufitów, dwukrotne malowanie powierzchni ścian i sufitów farbą akrylową, dwukrotne malowanie farbą olejną istniejącej stolarki drzwiowej, przygotowanie powierzchni ścian i ułożenie tynku mozaikowego na wys. 1.50 m., rozebranie podłogi i podium z desek, rozebranie zasypki stropowej, izolacja stropu wełną mineralną i folią, przybicie płyt OSB pod posadzkę, ułożenie posadzki z paneli podłogowych z listwami przyściennymi, wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:
do 23 sierpnia 2019 r.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w IWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w IWZ oraz w przedmiarze i kosztorysie nakładczym remontu sali lekcyjnej 8 i sali lekcyjnej 18 z zapleczem w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i przedstawiona w sposób czytelny.
4. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione:
 - a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione,
 - b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
 - d) pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ oraz przedmiarowi i kosztorysowi nakładczemu. Wszystkie załączniki do IWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań IWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

Oferta

„Wykonanie prac remontowych sali lekcyjnej 8 i sali lekcyjnej 18 z zapleczem w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie”.

nie otwierać przed dniem 9.07.2019 r. do godz. 11⁰⁰

7. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące oświadczenia i dokumenty, które składają się na ofertę:
 - a) formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do IWZ, z podaniem całkowitego kosztu oferty w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wraz z należnym podatkiem VAT oraz z:
 - oświadczeniem o nie zaleganiu z opłatami na rzecz ZUS,
 - oświadczeniem o nie zaleganiu z podatkami na rzecz Urzędu Skarbowego i Gminy,
 - oświadczeniem Oferenta o zdolności do finansowania realizacji zamówienia p.n. „Wykonanie prac remontowych sali lekcyjnej 8 i sali lekcyjnej 18 z zapleczem w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie”,
 - b) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, przedstawiające aktualny stan faktyczny i prawny,

- c) w przypadku oferentów działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo (przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie),
 - d) w przypadku oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) - dokument (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
9. Udostępnienie dokumentacji postępowania:
- a) udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty),
 - b) załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
 - c) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np.: ofert),
 - d) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - e) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego pisemnie.

VI. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala się do dnia 9.07.2019 r. do godz. 11⁰⁰. Decyduje data wpływu. Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego (Zespół Szkół Ogólnokształcących Wąbrzeźno 87-200 ul. Wolności 35).
- Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w dniu 9.07.2019 roku o godzinie 12⁰⁰.
2. Termin związania ofertą wynosi 21 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania ofertowego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Informacja o wyborze oferenta umieszczona zostanie w BIP na stronie internetowej szkoły w zakładce „Zapytanie ofertowe”. Zamawiający wszystkich zainteresowanych o wyborze oferty zawiadomi niezwłocznie po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) oferowana cena – 100%,
- 2) przyjęto punktowy sposób oceny ofert,
- 3) w przyjętej skali punktowej 100, oferta może maksymalnie uzyskać 100 punktów,
- 4) liczba punktów dla oferty wyliczana jest według wzoru
 $((\text{cena najniższa}) : (\text{cena badana})) \times (100 \text{ pkt.}) \times (100\%)$.

IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. W przypadku gdy wartość najniższej oferty będzie wyższa niż przyjęta wartość kosztorysowa, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie dotyczącego wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty bez podania przyczyny.

X. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Warunki zostały określone w projekcie umowy – załącznik nr 4 do IWZ.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IWZ NA ZADANIE p.n. „Remont sali lekcyjnej 8 i sali lekcyjnej 18 z zapleczem w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie”.

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – przedmiar,
- Załącznik nr 3 – kosztorys nakładczy,
- Załącznik nr 4 – projekt umowy.

Załącznik nr 1

Nazwa i adres oferenta:

NIP:

REGON:

Nr konta bankowego:

Tel.:

E-mail:

Do Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych Powiatu Wąbrzeskiego na zadanie: „Remont sali lekcyjnej 8 i sali lekcyjnej 18 z zapleczem w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie”.

1. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę ofertową netto złotych, tj. słownie..... złotych: plus podatek VAT% zł, co razem daje cenę brutto (słownie.....).

2. Termin realizacji zamówienia: do 23 sierpnia 2019 r.

3. Akceptuję warunki płatności określone w warunkach umowy.

4. Na wykonane roboty oferuję gwarancję wynoszącą 36 miesięcy.

5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w IWZ.

6. Oświadczam, że akceptuję warunki IWZ i nie wnoszę do nich uwag .

7. Akceptuję wzór umowy oraz oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do IWZ wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że nie zalegam z płatnością podatków.

9. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami na rzecz ZUS.

10. Oświadczam, że posiadam zdolność do finansowania realizacji zamówienia: „Remont sali lekcyjnej 8 i sali lekcyjnej 18 z zapleczem w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie”.

11. Wyrażam zgodę na zawężenie bądź rozszerzenie zakresu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć na etapie przygotowania postępowania przez Zamawiającego lub w przypadku innych nieprzewidzianych okoliczności.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4

PROJEKT UMOWY

W dniu2019 r. w Wąbrzeźnie pomiędzy
....., zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,
reprezentowanym przez:
a firmą

zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez, została zawarta umowa następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór Wykonawcy wyłonionego w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych Powiatu Wąbrzeskiego na: **Kryterium oceny ofert: cena za cały przedmiot zamówienia „Remont sali lekcyjnej 8 i sali lekcyjnej 18 z zapleczem w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie”**.

§1

ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie p.n. „Remont sali lekcyjnej 8 i sali lekcyjnej 18 z zapleczem w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie”.

zgodnie z ofertą wybraną dnia

§ 2

1. Termin rozpoczęcia ustalonego zakresu robót określa się na dzień przekazania terenu budowy.
2. **Termin zakończenia realizacji zamówienia do 23 sierpnia 2019 roku.**

§ 3

1. Nadzór nad realizacją robót z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO sprawować będzie inspektor nadzoru inwestorskiego.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony WYKONAWCY będzie

§ 4

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przekazać protokolarnie WYKONAWCY teren przeznaczony do realizacji prac w terminie ustalonym pomiędzy stronami umowy.
2. WYKONAWCA wykona prace zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego oraz zasadami sztuki budowlanej.
3. W czasie realizacji prac WYKONAWCA będzie utrzymywał teren objęty robotami w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie składował wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały w sposób nie powodujący kolizji ani zagrożenia.
4. Po zakończeniu prac WYKONAWCA zobowiązuje się uporządkować teren prac i przekazać go ZAMAWIAJĄCEMU w terminie odbioru robót.
5. WYKONAWCA zapewni do realizacji przedmiotu umowy wykwalifikowaną kadrę posiadającą wymagane uprawnienia.
6. WYKONAWCA na bieżąco będzie usuwał zbędne materiały pozostałe po pracach remontowych.

§ 5

1. Zakończenie wykonania robót oraz gotowość do odbioru końcowego WYKONAWCA zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Podstawą do zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości odbioru robót będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone protokołem odbioru.
3. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego WYKONAWCA dostarczy jako załączniki do protokołu odbioru niezbędne dokumenty odbiorowe.
4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego wykonanych robót w terminie 7 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. ZAMAWIAJĄCY dokonuje odbioru z udziałem WYKONAWCY.
5. ZAMAWIAJĄCY sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują strony umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO istnienia wad w przedmiocie umowy, WYKONAWCA zobowiązany jest do ich usunięcia.
7. Koszty usuwania wad ponosi WYKONAWCA, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.
8. Po usunięciu wad ZAMAWIAJĄCY sporządza protokół odbioru ostatecznego, który podpisują strony umowy.
9. Jeżeli w protokole odbioru nie stwierdzono wad w wykonaniu przedmiotu umowy protokół, o którym mowa w ust. 5, jest protokołem ostatecznym.
10. Wykonawca ma obowiązek informowania inspektora inwestorskiego o wykonaniu robót ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy. Inspektor nadzoru dokona ich odbioru w terminie trzech dni.

§ 6

1. Od protokolarnego przejęcia terenu prac remontowych do dokonania ostatecznego odbioru robót WYKONAWCA odpowiedzialny jest za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania niezgodnego z zasadami sztuki budowlanej, przepisami bhp, przepisami p.poż, a także nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi i materiałów oraz za właściwe oznakowanie i zabezpieczenie terenu prac remontowych.
2. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, ustala się okres gwarancji, który wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru wykonanych robót.
3. Termin wykonania robót związanych z usunięciem wad w okresie i gwarancji będzie każdorazowo określany przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie w wysokości bruttozł (słownie: /100); (w tym podatek VAT w wysokości % o wartościzł), (słownie:/100)
2. Należności będą regulowane przelewem z konta ZAMAWIAJĄCEGO na konto WYKONAWCY.
3. ZAMAWIAJĄCY obowiązany jest dokonać zapłaty za wykonane roboty w terminie 21 dni od daty otrzymania końcowej faktury. WYKONAWCA może przedłożyć fakturę końcową po podpisaniu przez strony ostatecznego protokołu odbioru robót.

§ 8

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę pieniężną:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu robót objętych umową - w wysokości 0,15% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie wad.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę pieniężną w wysokości 5% wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę pieniężną w wysokości 5% wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
4. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU 2.000,- /dwa tysiące/ kary pieniężnej, w przypadku przerwania czynności odbiorowych z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.

§ 9

1. Kary pieniężne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
2. Zapłata kary pieniężnej nie zamyka drogi dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Istotne Warunki Zamówienia pn. „Remont sali lekcyjnej 8 i sali lekcyjnej 18 z zapleczem w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie” z dnia 25.06.2019 r.
- 2) Oferta z dnia.....

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 12

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W razie niemożności osiągnięcia ugody Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: