

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH**

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**  
**IM. ZYGMUNTA DZIAŁOWSKIEGO**  
**W WĄBRZEŹNIE**

**§ 1**

1. Rada rodziców w Liceum Ogólnokształcącym im. Zygmunta Działowskiego w Wąbrzeźnie działa na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. (Dz. U. 2017 r., poz. 56) oraz Statutu Szkoły.
2. Rada nosi nazwę: Rada Rodziców Liceum Ogólnokształcącego im. Zygmunta Działowskiego w Wąbrzeźnie.
3. Rada jest organem reprezentującym rodziców uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Zygmunta Działowskiego w Wąbrzeźnie.
4. Siedzibą Rady rodziców jest siedziba Zespołu Szkół Ogólnokształcących. Rada może porozumiewać się z radami innych szkół oraz ustalać zasady i zakres współpracy.
5. Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego w realizacji statutowych zadań szkoły.
6. Rada używa pieczęć wg wzoru zatwierdzonego przez radę I kadencji.

**§ 2**

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy:
  - a) Rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała program wychowawczo – profilaktyczny szkoły.  
Jeśli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu ustalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
  - b) Wybór dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
  - c) Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

- d) Uchwalanie regulaminu swojej działalności.
3. Do kompetencji opiniodawczych rady rodziców należy:
- a) Opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez dyrektora szkoły.
  - b) Opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego.
  - c) Wiążące opiniowanie działalności w szkole stowarzyszeń i innych organizacji.
  - d) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
4. Do kompetencji wnioskodawczych rady rodziców należy:
- a) Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty.
  - b) Występowanie do dyrektora szkoły o powołanie rady szkoły.
5. Do kompetencji pozostałych rady rodziców należy:
- a) Możliwość występowania do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
  - b) Możliwość udziału w pracach zespołu powypadkowego powołanego przez dyrektora szkoły w związku z wypadkiem ucznia.

### **§ 3**

1. Władzami rady rodziców są:
  - a) zarząd rady
  - b) komisja rewizyjna
2. Zarząd rady składa się z przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.
3. Komisja rewizyjna składa się z przewodniczącego i członka.

### **§ 4**

1. Kadencja rady trwa jeden rok i kończy się z chwilą wyboru nowej rady, najpóźniej do 30 września każdego roku.
2. W skład rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w wyborach tajnych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybór władz rady rodziców odbywa się na pierwszym (we wrześniu) zebraniu, jawnie zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 członków rady.
4. Odwołanie członka rady w ciągu roku szkolnego następuje poprzez podjęcie uchwały przez zebranie rady.
5. Zebranie rodziców uczniów oddziału odwołanego członka rady może wybrać innego rodzica do rady rodziców.

## § 5

1. Do zadań przewodniczącego rady rodziców należy:
  - a) kierowanie pracą rady,
  - b) reprezentowanie rady na zewnątrz,
  - c) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń oraz przygotowywanie porządku obrad,
  - d) zapraszanie na posiedzenia innych osób z głosem doradczym.
2. Pod nieobecność przewodniczącego obowiązki jego pełni zastępca przewodniczącego.
3. Zastępca przewodniczącego rady prowadzi dokumentację związaną z jej działalnością oraz czuwa nad prawidłowością sporządzenia protokołów zebrań rady.
4. Przewodniczący rady prowadzi dokumentację dotyczącą wpływu funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł oraz ich rozchodów.
5. Do zadań komisji rewizyjnej należy:
  - a) przeprowadzanie kontroli działalności rady,
  - b) składanie we wrześniu każdego roku sprawozdań finansowych z działalności rady.

## § 6

1. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Zebrania rady są protokołowane.
3. Uchwały są załączone do protokołu z zebrania rady.
4. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów rady rodziców.
5. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym dyrektor szkoły.
6. Do udziału w posiedzeniach rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego z głosem doradczym inne osoby.

## § 7

1. Rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, które są lokowane na koncie bankowym.
2. Do założenia, likwidacji oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie rady rodziców.
3. Prowadzona jest dokumentacja wpływów funduszy oraz ich rozchodów.
4. Rodzic prezentujący w radzie rodziców radę oddziałową rodziców danego oddziału:
  - a) informuje rodziców swojego oddziału o ustaleniach rady,
  - b) organizuje zbiórkę dobrowolnych składek rodziców danego oddziału.

## § 8

1. Fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców mogą być wydatkowane na:
  - a) dofinansowanie organizacji konkursów, imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) zakup nagród dla uczniów,
  - c) zakup książek, pomocy dydaktycznych, sprzętu technicznego,
  - d) delegacje uczniowskie,

- e) dofinansowanie działalności samorządu uczniowskiego,
  - f) dofinansowanie działalności opiekuńczej szkoły.
2. Rada rodziców może upoważnić dyrektora szkoły do wydatkowania funduszków finansowych na cele wymienione w ust. 1.
  3. W przypadku upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły na posiedzeniu rady rodziców przedstawia podjęte decyzje finansowe.
  4. Środki pochodzące z innych źródeł mogą być wydatkowane na inne, niż wymienione w ust. 1. cele związane z funkcjonowaniem szkoły. Decyzje w tej sprawie podejmuje rada rodziców.
  5. Roczne rozliczenie funduszków rady rodziców zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej szkoły.

## **§ 9**

1. Członkowie rady rodziców wykonują swoje funkcje społeczne.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonane przez radę rodziców bezwzględną większością głosów przy obecności 50% + 1 jej członków.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
4. Zarząd rady rodziców ma obowiązek, w terminie 30 dni od jego uchwalenia lub jego zmiany, przekazać do publikacji jednolity tekst regulaminu na stronie internetowej szkoły w zakładce Prawo Szkolne.

Wąbrzeźno, 15 listopada 2017 r.